

Nama / Name :

Alamat / Address :

Tarikh / Date :

**Timbalan Pengarah Akademik**

Kolej Poly-Tech MARA Kota Bharu

PT669 - PT679, Seksyen 17

15050 Kota Bharu

Kelantan

Tuan/Puan,

**SURAT KEBENARAN WAKIL MENGAMBIL (SKROL / TRANSKRIP) BAGI PIHAK GRADUAN**

**AUTHORIZATION FOR REPRESENTATIVE TO COLLECT (CERTIFICATION / TRANSCRIPT) ON BEHALF GRUADATE**

Saya seperti nama dan alamat di atas :-

*I, the above named, residing at the above mentioned address :-*

Nombor Kad Pengenalan :  
*Identity Card No.*

Nombor ID :  
*ID No.*

Program :  
*Programme*

Tahun Konvokesyen :  
*Year of Convocation*

Dengan ini membenarkan penama dibawah untuk mengambil **(skrol / transkrip)** saya.

*Hereby authorize the person below to collect my **(certification / transcript)** on my behalf.*

Nama wakil :  
*Name of representative*

No.Kad Pengenalan :  
*Identity card No.*

2. Saya sedia maklum bahawa kolej hanya mengeluarkan skrol sekali sahaja. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap KOLEJ POLY-TECH MARA KOTA BHARU sekiranya skrol berkenaan rosak atau hilang.

*I am aware that the college will only issue the Certificate once. I declare that I bear sole responsibility for granting this permission and that I shall not make any claims against COLLEGE POLY-TECH MARA KOTA BHARU for any damage to or lose of the documents.*

Sekian, terima kasih.

*Thank You.*

Yang Benar,  
*Sincerely,*

Wakil,  
*Representative,*

.....

.....